Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

En el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el coronavirus, esta reunión se lleva a cabo virtualmente y el acta no cuenta con firmas en físico.

La reunión se llevó a cabo mediante la herramienta Teams a través se adjunta enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDg0MWRiNWUtMTUxNC00MTVlLTk4YjEtYzcyM2ExNGYxMWI0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2237179b5-c8a0-43be-8083-95bab26bc650%22%2c%22Oid%22%3a%228243d53d-223b-426c-a31d-5a5175640720%22%7d

Objetivo: Socialización ruta de accidentalidad escolar

Agenda:

- Ruta de accidentalidad escolar
- Afiliación de estudiantes a ARL y ruta de accidentes laborales
- Avances y soporte técnico

Desarrollo de la Agenda

- **Ruta de accidentalidad escolar**

Se inicia la reunión con el saludo y la bienvenida de la coordinadora Liliana Rodríguez, socializando el objetivo de la reunión el cual la ruta de accidentalidad escolar para los diferentes colegios distritales de Bogotá tema socializado por Miguel Marín referente de cobertura de estudiantes a la ARL y Miguel Alvarado referente de accidentalidad escolar

Es importante contar con esta actualización de saberes dado que, desde el marco normativo enmarcado en el *Sistema de Emergencias Médicas, establecido mediante el artículo 67 de la Ley 1438 de 2011, busca la articulación de los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud para garantizar la respuesta oportuna a las víctimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismo o paro cardiorrespiratorio que requieran atención médica de urgencias.* Este articulo es de obligatorio cumplimiento por parte de las auxiliares de enfermería para manejo con la comunidad educativa de la IED asignada.

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Es importante tener en cuenta que, desde las actividades de estilos de vida saludable, se destacan cuatro líneas pedagógicas a tener en cuenta:

- Alimentación saludable
- Movilidad
- Actividad física
- Prevención de accidentalidad

Estrategia de Promoción del bienestar estudiantil - Seguro Escolar – Miguel Alvarado

Acciones preventivas

- Formación en primer respondiente para docentes y administrativos de las IED, en articulación: SED (direcciones de bienestar estudiantil y talento humano) y Secretaría Distrital de Salud.
- Divulgación de la ruta de 10 pasos para manejo de accidentes escolares
- Materiales pedagógicos y piezas comunicativas

Acciones de aseguramiento

- Cobertura a estudiantes con póliza personal en caso de accidente escolar
- Cobertura con afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales a estudiantes en procesos de formación técnica (básica secundaria y media), articulación con SENA y con CISCO

Siendo así es necesario tener en cuenta 10 pasos

Ruta de 10 pasos

1. Clasifique y evalúe el accidente de acuerdo con el tipo de urgencia.
2. Si el estudiante no requiere atención en salud urgente, ejecute el procedimiento de primeros auxilios en atención básica.
3. Si el accidente requiere de atención urgente en salud, preste los primeros auxilios y active de inmediato la línea 123. En esta línea el personal médico le indicará lo que debe de hacer y le impartirá todas las medidas e instrucciones adicionales a seguir, además le

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

confirmará si debe esperar la ambulancia o si autoriza al Colegio para movilizar y transportar a él o la estudiante al centro de salud más cercano.

4. Llame al padre de familia o acudiente para que se presente en el lugar del accidente.
5. Solicite al padre de familia o acudiente la información del régimen de salud al que está afiliado el estudiante. Explíquele que de acuerdo con, la urgencia presentada y la condición de aseguramiento en salud, el estudiante va a ser llevado a un hospital o centro de salud (Institución Prestadora de Salud-IPS) pública o privada para garantizarle la atención en salud y su atención complementaria al Sistema de Seguridad Social en Salud al que este afiliado.
6. Si el padre de familia o acudiente no responde siga las instrucciones de la Línea 123.
7. A partir de la instrucción de la Línea 123 dirija al estudiante al Centro de Salud más cercano. El estudiante debe ser atendido sin necesidad de autorización de la SED o SDS en cualquier centro de atención de la red hospitalaria del distrito de acuerdo con la Ley Estatutaria de Salud No. 1751 de 2015.
8. Si el padre de familia o acudiente decide llevar al estudiante a un hospital o IPS Privada a la que está afiliado, para la atención de la urgencia, ésta institución deberá realizar el trámite correspondiente para el cobro de los copagos o gastos complementarios que se generen por el accidente escolar con cargo al padre o madre de familia y posteriormente la persona en mención, realizará el trámite que se encuentra en el documento denominado “Procedimiento para la atención de solicitudes de reembolso de gastos médicos, quirúrgicos y hospitalarios ante accidentes escolares”.
9. Diligencie el acta de notificación del accidente, por medio de la cual se deja constancia que el padre de familia o acudiente fue informado de las indicaciones a seguir para aplicar el “Procedimiento para la atención de solicitudes de reembolso de gastos médicos, quirúrgicos y hospitalarios” derivados de la atención en salud del accidente escolar.
10. Registre de manera inmediata todos los casos en el Sistema de Información de Alertas módulo Accidentalidad Escolar.

Con este paso se entrega la responsabilidad del cuidado del estudiante al padre de familia o acudiente y centro de atención.

Pasos afectación de póliza en caso de siniestro

1. Inmediatamente después de ocurrido el accidente, el colegio debe ponerse en contacto con los padres o representantes legales del estudiante e infórmeles de lo ocurrido y seguir paso 2. Si el accidente es en casa el acudiente debe seguir paso 2.
2. Ponerse en contacto con el #533 opción 1 – 2 desde cualquier línea celular movistar, Tigo o Claro. Desde teléfono fijo al 3307000 opción 2 – 2, informar sobre la ocurrencia del accidente y solicitar indicaciones sobre la institución médica que prestará los servicios al estudiante, indicando que es estudiante del sistema de matrícula oficial.

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

3. El colegio debe realizar el reporte al módulo de accidentalidad escolar del Sistema de Alertas SED y los respectivos seguimientos.

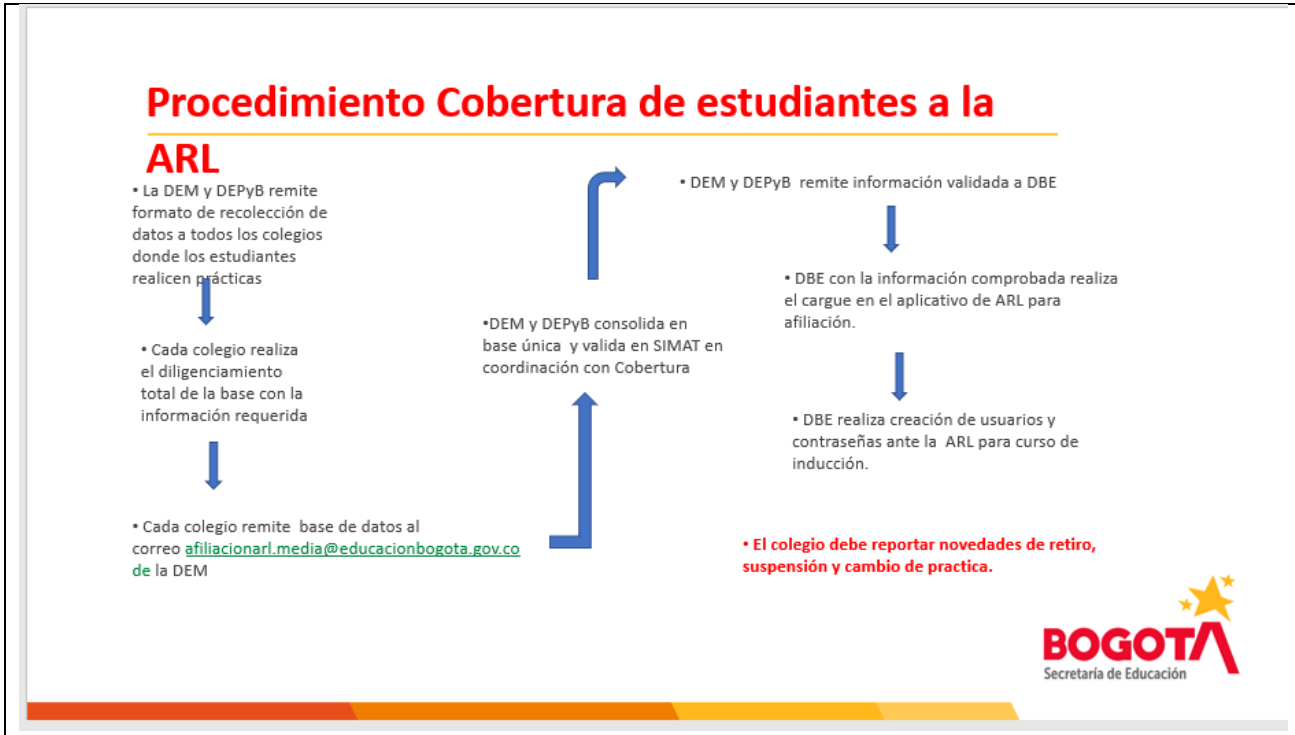
Trámite para reembolso de gastos médicos por siniestro

- Fotocopia del documento de identidad del estudiante y del padre o representante legal.
- Fotocopia legible y sin enmendaduras del registro civil de nacimiento del menor.
- Fotocopia de las factura o soportes de pago de los gastos médicos incurridos.
- Formato de alerta de accidentalidad o acta de notificación de accidentes del colegio.
- Copia de la certificación bancaria. (En caso de no contar con cuenta bancaria el reclamante deberá diligenciar y firma la carta de autorización de pago en el Banco De Bogotá).
- Formato de solicitud de reclamación.
- Si los gastos médicos incurridos superan $1’000.000, debe adjuntar el Formulario de solicitud de vinculación de clientes – SARLAFT.
-

A continuación se da a conocer el paso a paso para tener en cuenta en el Procedimiento Cobertura de estudiantes a la ARL

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---



Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

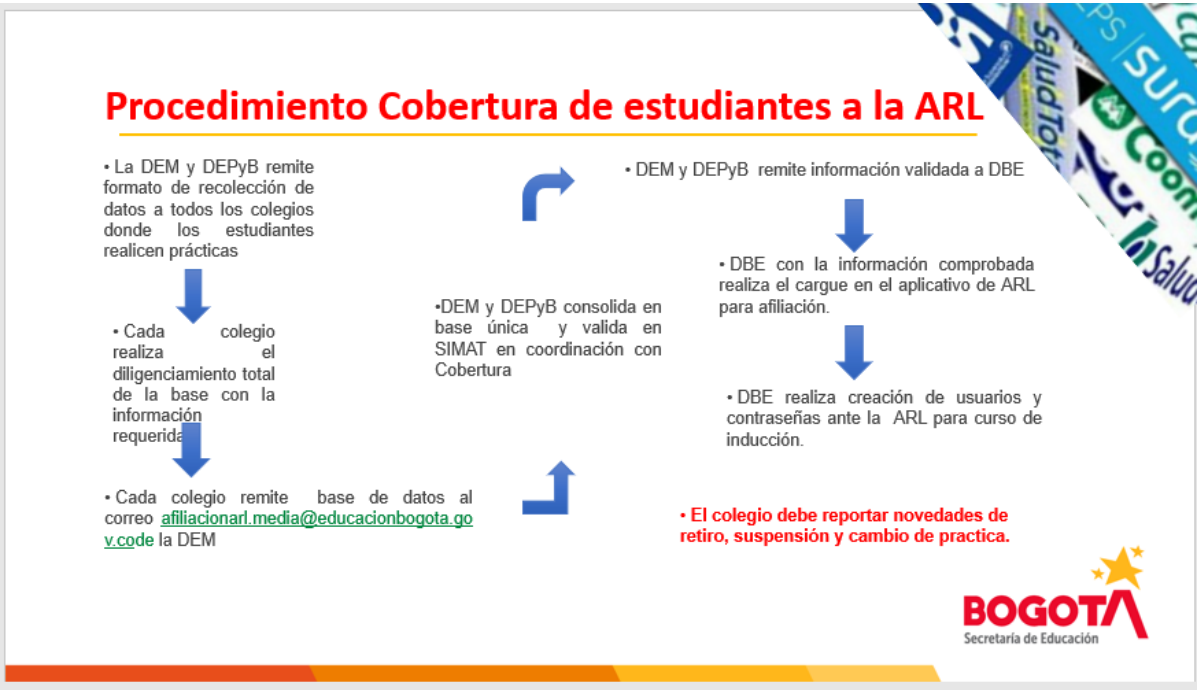
- **Cobertura de estudiantes con ARL**

Objetivo de la cobertura: *De acuerdo con lo establecido en el Decreto 055 de 2015 y el Decreto 1072 de 2015 capítulo VI Estudiantes, se busca prevenir, proteger y atender a los estudiantes de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia de las actividades o prácticas que desarrollen bajo un riego laboral.*

ARL Y ACCIDENTALIDAD DE ESTUDIANTES

Todo suceso repentino que sobrevenga por causa u ocasión del trabajo o la práctica y produzca una perturbación funcional psiquiátrica la invalidez o la muerte en el estudiante.

Procedimiento Cobertura de estudiantes a la ARL



Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Todo accidente por leve que parezca debe ser reportado e investigado



Seguidamente se dan herramientas para tener en cuenta en cada una de las acciones realizadas dentro de la IE teniendo en cuenta la situación de orden público y de contingencia por salud

- El acompañamiento se realizará a la comunidad educativa (estudiantes, docentes, directivos y administrativos)
- Deben asistir en uniforme de auxiliar de enfermería además de cumplir con los protocolos de bioseguridad
- Se envió la carta de presentación a los rectores en donde se indica las obligaciones contractuales
- Es importante realizar un cronograma de actividades con el rector o directivo asignado en donde se pauten horarios de atención, dinámicas, grupos poblacionales, actividades entorno en estilos de vida saludable
- Solicitar la base de datos de contactos de los directivos para generar estrategias de trabajo
- La sede donde se debe realizar la presentación en los casos de colegios que cuenten con mas de una sede es en la sede principal o sede A

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

- El supervisor del contrato es el director Iván Osejo Villamil, el apoyo se la supervisión la coordinadora Liliana Rodríguez y la líder del equipo de enfermeras Clemencia Sanabria este equipo está disponible para atención a dinámicas con colegios y por ende rectores y directivos institucionales
- Para contar con las direcciones y ubicaciones de los colegios se puede ingresar a la página de la secretaria de educación Colegios - Red Académica (redacademica.edu.co) se ubica la localidad y se indica el colegio allí se encontrarán los datos institucionales
- Dada la necesidad de los colegios se asigna auxiliares por colegio solicitante, por lo cual no es probable que se reasigne institución en la localidad de vivienda
- Así en calendario escolar se encuentren en receso se continuará realizando acciones de trabajo desde la virtualidad, además que el área administrativo institucional no cuenta con este espacio de receso.
- **Las acciones para realizar en las IED son con la comunidad educativa desde el área pedagógica en prevención de COVID-19 y acciones en estilos de vida saludable (educadores en salud)**
- Siempre dar buen ejemplo en promoción de bioseguridad
- Se debe realizar un cronograma de acciones en pro de las actividades mensualmente, sea para llevarlas a cabo presencial o virtualmente, estas deben ser acordadas con los directivos del colegio
- Realizar revisión y lectura de protocolo de seguridad de la IED al igual que los formatos y actividades llevadas hasta el momento
- El día que se hace la carnetización talento humano entrega elementos de bioseguridad
- Durante el mes de mayo llegara a los correos institucionales el usuario y contraseña del aula virtual, herramienta propicia para las actividades pedagógicas que se darán en las IED
- Realizar revisión de formato de acciones diarias diligenciando cada una de las actividades
- **No se deben realizar actividades en jornada nocturna, solo diurna estableciendo acciones de trabajo virtual para ellos**

Compromiso	Fecha	Responsable
Realizar envió de acta a equipo de bienestar estudiantil	Mayo 2021	Lina Martinez

Acta de Reunión

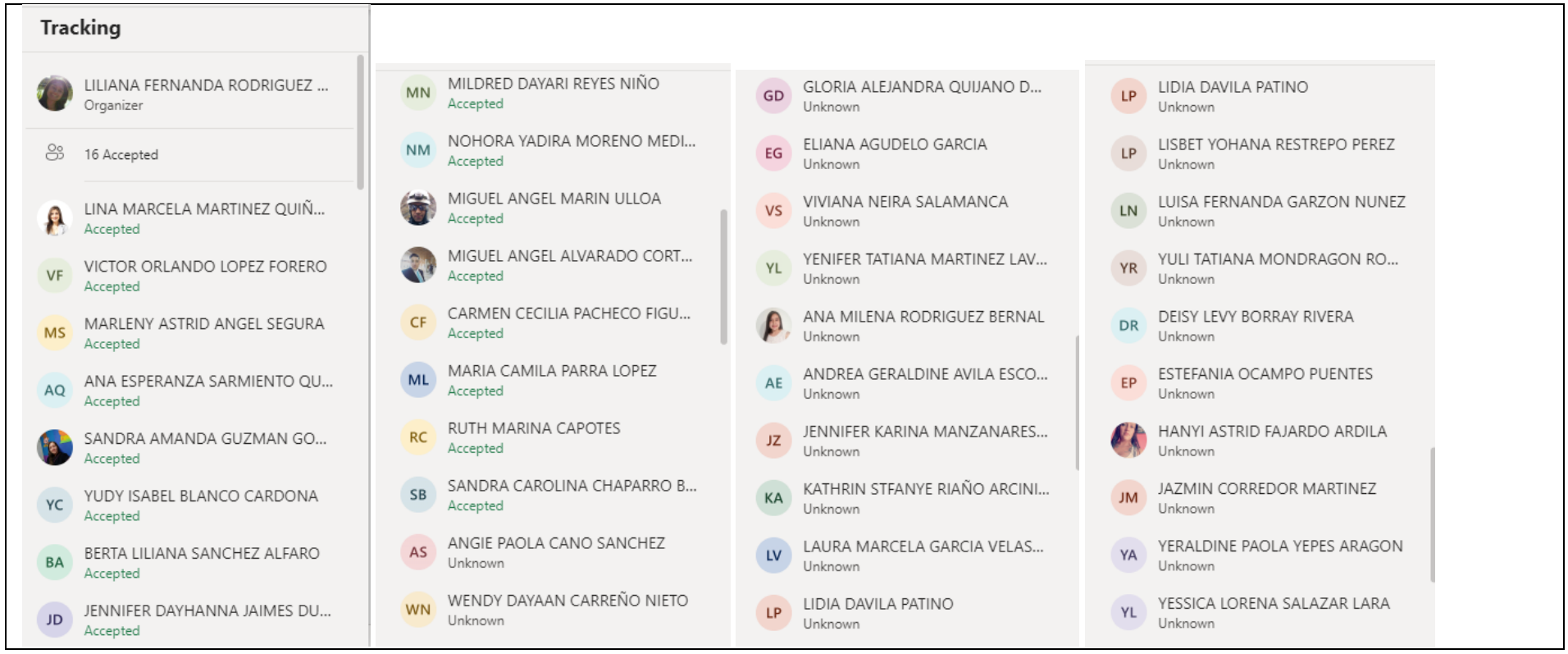
Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Lectura y apropiación de información PPT	Mayo 2021	auxiliares de enfermería
Revisión de protocolos de las IE asignadas	Mayo 2021	auxiliares de enfermería

Asistencia

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---



Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

